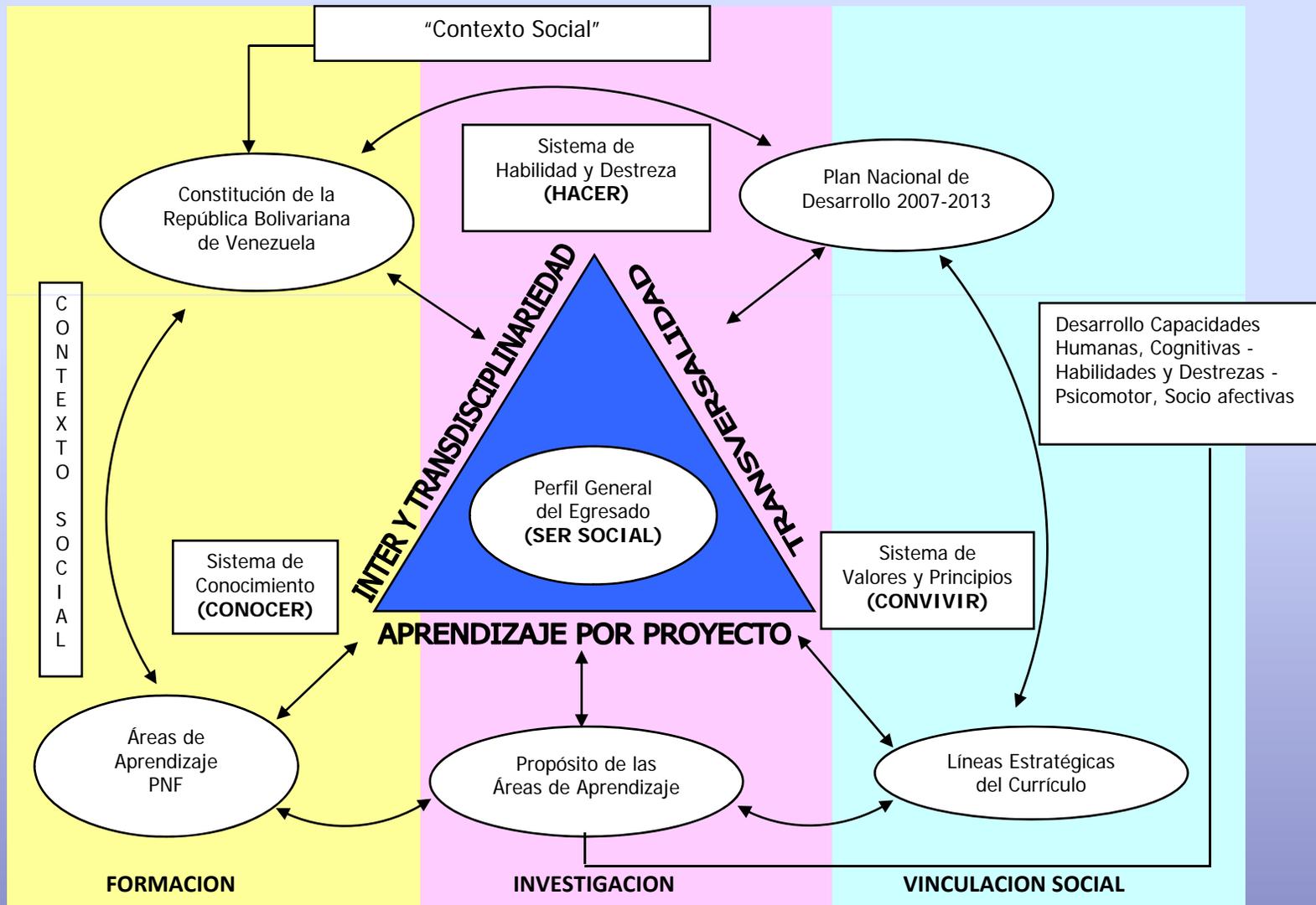
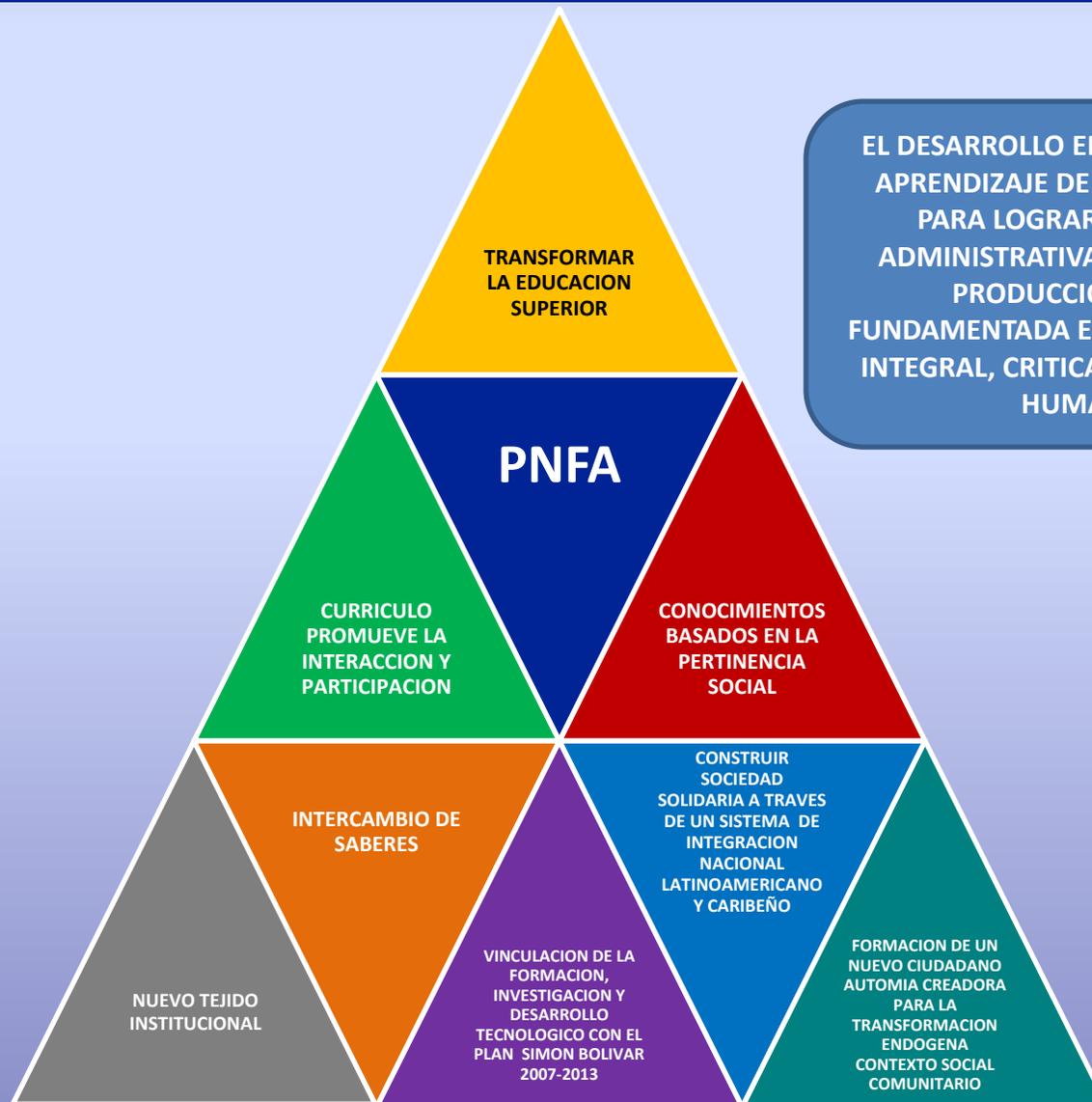


VISION INTEGRAL DEL PERFIL DEL EGRESADO



¿QUE ES EL PNFA?



EL DESARROLLO ENDOGENO EXIGE EL APRENDIZAJE DE LOS CIUDADANOS PARA LOGRAR UNA GESTION ADMINISTRATIVA ORIENTADA A LA PRODUCCION SOCIAL Y FUNDAMENTADA EN UNA PERSPECTIVA INTEGRAL, CRITICA, CONSTRUCTIVA Y HUMANISTA

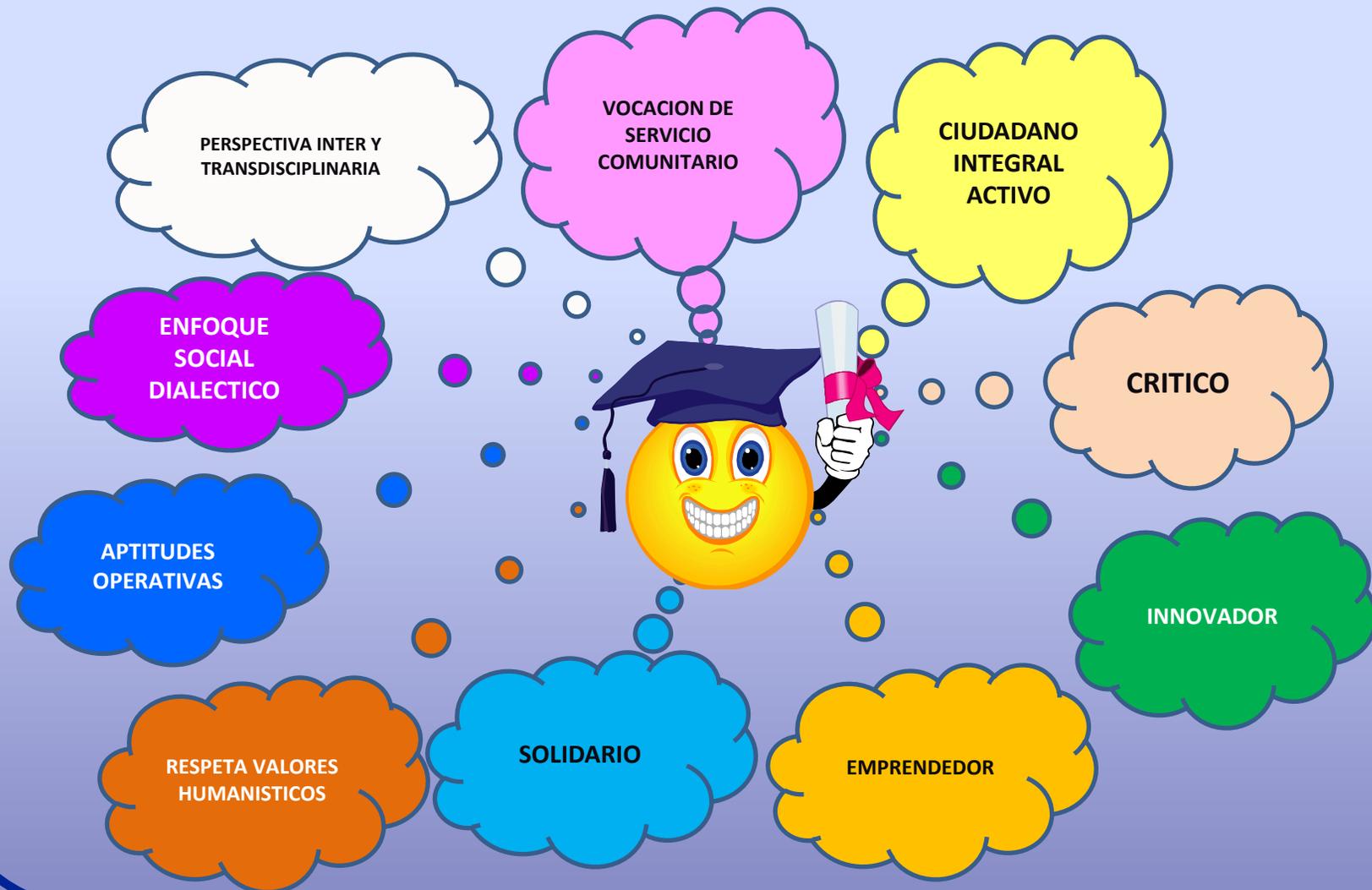
RASGOS DISTINTIVOS ENTRE EL MODELO ACTUAL Y EL NUEVO MODELO

Modelo Prevaleciente	Nuevo Modelo
<p>Formación pretendidamente técnico-científica y sin compromisos, elude los temas éticos, los enfoques y consecuencias de lo que se aprende. Esta formación, en el fondo, busca en algunos circuitos la conformación de élites profesionales que integrarán los círculos dominantes o la capa profesional al servicio de la economía transnacional, en otros circuitos plantea una educación de domesticación, formando operadores acríticos a la medida del capitalismo dependiente.</p> <p>En todos los casos, el modelo impulsa los antivalores del “sálvese quien pueda”, bajo las premisas del egoísmo individualista.</p>	<p>Formación con un claro compromiso social, ético y político, bajo valores de cooperación, solidaridad y justicia social</p>
<p>Formación unidireccional. El profesor tiene la palabra, el aprendizaje se reduce a procesar lo que dice el profesor. El modelo supone que aprender es recibir solamente conocimientos previamente elaborados.</p>	<p>Formación integral, basada en el diálogo permanente entre los estudiantes, con los profesores y las comunidades, a fin de crear y fortalecer la cultura de la cooperación y el aprendizaje compartido.</p> <p>Los grupos de estudio son de primera importancia, el conocimiento se procesa en interacción con la práctica.</p>
<p>Carreras desvinculadas de las realidades nacionales y las necesidades del desarrollo.</p>	<p>Programas de formación estrechamente vinculados a los planes de desarrollo.</p>
<p>El escenario casi exclusivo de aprendizaje es la clase. Las actividades académicas se entienden como un espacio separado de la vida social.</p>	<p>La formación se realiza en las comunidades, las escuelas, las fábricas, los consultorios populares. Es una formación para el servicio a las comunidades, arraigada en los contextos sociales.</p>
<p>El centro de los planes de estudio son las asignaturas.</p>	<p>Los programas de formación giran en torno a proyectos, realizados conjuntamente con las comunidades, planteando y abordando problemas reales en contextos concretos.</p>

RASGOS DISTINTIVOS ENTRE EL MODELO ACTUAL Y EL NUEVO MODELO

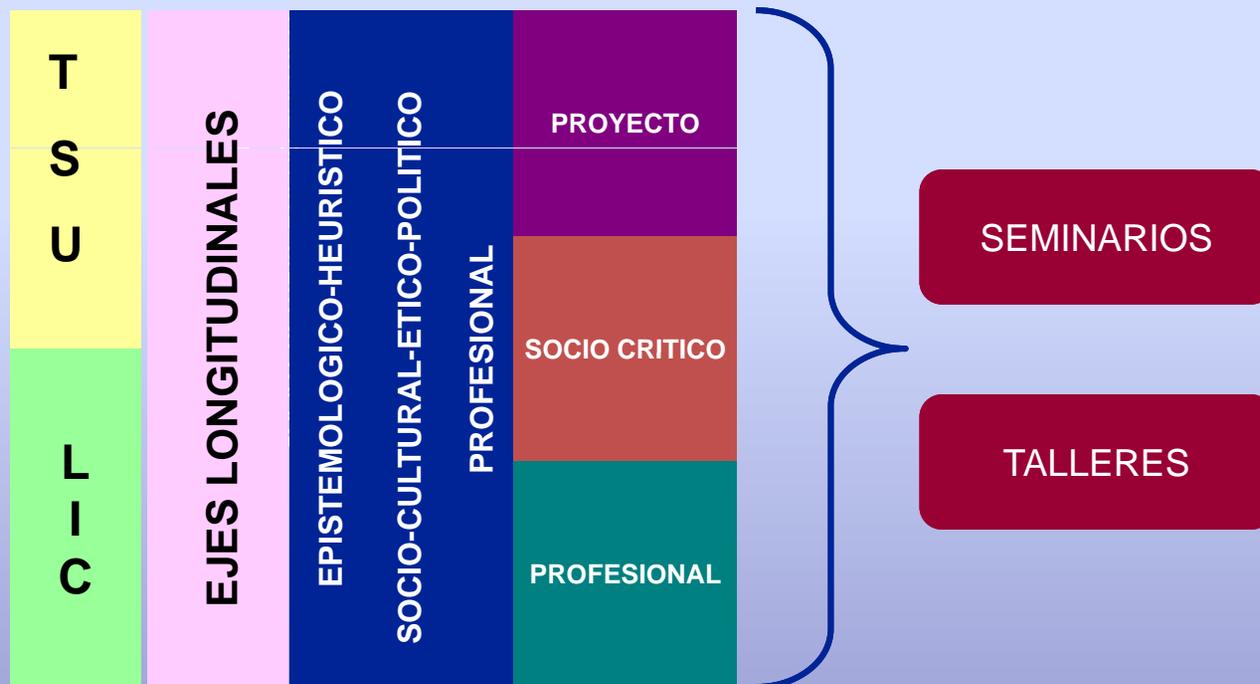
Modelo Prevaleciente	Nuevo Modelo
<p>Las actividades de investigación se realizan separadas de las actividades de docencia. La innovación y la transferencia de conocimiento no se consideran una prioridad universitaria.</p>	<p>La investigación y la innovación forman parte integral de la formación. En la investigación participan profesores y estudiantes, en grupos interdisciplinarios, abordando los problemas que surgen de la práctica.</p>
<p>Asignaturas fragmentadas. Cada unidad de conocimiento aparece desvinculada de las demás.</p>	<p>Las unidades curriculares lejos de estar fragmentadas y con un componente puramente conceptual, están integradas y vinculadas entre sí y con las prácticas de campo.</p>
<p>La Universidad está separada del entorno.</p>	<p>Las comunidades están permanentemente presentes en los espacios universitarios, que se convierten en áreas al servicio de la comunidad, para la participación, discusión y búsqueda de soluciones para los problemas éticos, políticos, sociales, culturales, ambientales, científico, técnico y económico.</p>

PERFIL DEL EGRESADO



EJES DE FORMACION

La estructura curricular se concibe como un conjunto de actividades agrupadas sobre la base de ejes de formación.



EJES DE FORMACION

Eje Proyecto. Es el eje central de la formación y se desarrolla a lo largo del programa nacional de formación. Los proyectos tienen carácter socio comunitario con el propósito de dar respuesta o resolver problemas concretos en el ámbito local, regional o nacional.

El Proyecto puede llevarse a cabo del siguiente modo:

Un proyecto por año, lo que equivale a la realización de dos (2) proyectos para la obtención del título de TSU y de cuatro (4) proyectos para la obtención del título de Licenciado.

Un proyecto de mayor complejidad efectuado durante dos (años), para la obtención del título de TSU y otro proyecto efectuado durante dos (2) años para la obtención del título de Licenciado.

EJES DE FORMACION

Eje Sociocrítico, es un espacio de reflexión, sistematización y acción, para la formación del administrador con una perspectiva social, política, ecológica, ambiental, ética y profesional, integral e integradora de saberes.

El eje Sociocrítico: busca consolidar los valores de libertad, independencia, paz, solidaridad, bien común, integridad territorial y convivencia que apuntan hacia un desarrollo integral y sustentable, mediante la inserción del participante en una dinámica de aprendizaje y construcción de saberes, se caracteriza por:

- ✓ La problematización de las percepciones e ideas en áreas vinculadas al conocimiento técnico y administrativo.
- ✓ La indagación sistemática.
- ✓ El compromiso de asumir los retos que implica la transformación de la sociedad, la lucha por la soberanía y la integración latinoamericana y caribeña.
- ✓ La participación como forma de transformación social y desarrollo humano.

EJES DE FORMACION

Eje Profesional, integrado por unidades de formación desarrolladas mediante diversas estrategias y metodologías de aprendizaje, entre las que figuran **talleres** y **seminarios**. Los dominios de aprendizaje adquiridos en estas unidades de formación, se integran a los proyectos en formulación y/o ejecución, los que se fundamentan en la metodología de proyectos de participación comunitaria.

Las unidades de formación del eje profesional del PNFA se organizan en las siguientes áreas de conocimiento:

- a) Administrativa, incluyendo Producción y Organización
- b) Contable-Financiera
- c) Talento Humano
- d) Mercadeo.

AREAS DE CONOCIMIENTO

Área		Propósito	Unidades de formación
Administrativa	Producción	Desarrollar las herramientas y estrategias para el desarrollo de planes de producción que permitan el manejo eficiente de las organizaciones, como base sustentable de la economía comunal, local, regional y nacional.	Administración de la Producción.
	Organización	Sistematizar, simplificar y estandarizar los procesos organizacionales, mediante el análisis, estudio, evaluación, diseño y seguimiento de los procedimientos, estructuras y proyectos que realiza la organización	Organización y Métodos. Formulación y evaluación de proyectos.
Contable-Financiera		Aplicar técnicas y herramientas, que permitan registrar las distintas transacciones financieras y económicas de las organizaciones, de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptado (PCGA), proporcionando información oportuna bajo principios éticos y de responsabilidad social que permitan el análisis y la interpretación de los estados financieros para la toma de decisiones en un momento determinado.	Matemática. Operaciones financieras. Contabilidad I. Contabilidad II. Administración de Costos. Presupuesto público. Presupuesto privado. Análisis e interpretación de estados financieros. Sistemas financieros. Administración financiera
Talento Humano		Comprender e intervenir los procesos de la gestión del talento en diferentes tipos de organizaciones, que permitan incorporación, permanencia y bienestar de las trabajadoras y trabajadores generando un ambiente saludable y seguro para la mayor suma de felicidad posible.	Desarrollo integral. Talento Humano y Ambiente de Trabajo. Complementarias: <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión y Liderazgo. • Conflictos laborales. • Comunicación. • Formación de equipos de trabajo. • Toma de decisiones. • Motivación.
Mercadeo		Reconocer las diferentes fases del mercadeo y su entorno, de acuerdo a las necesidades del venezolano con acceso a bienes y servicios, planificando, organizando, ejecutando, controlando, evaluando y supervisando cada una de ellas, a fin de analizar la producción, distribución, acceso e innovación a bienes y servicios en el marco del fortalecimiento de la economía nacional, latinoamericana y caribeña.	Teoría y práctica del Mercadeo. Administración del Mercadeo.

PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios del PNFA se organiza en cinco trayectos:

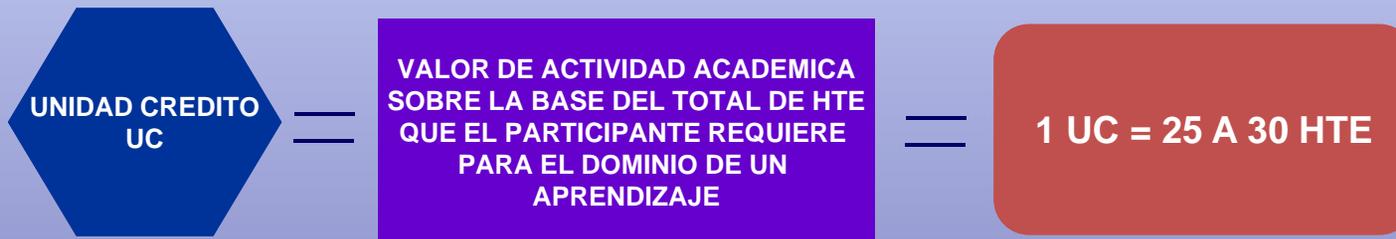
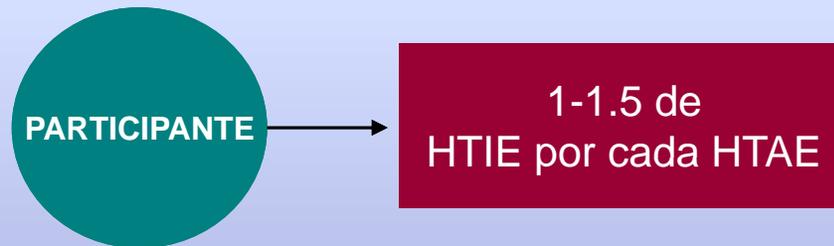
Un trayecto inicial de doce (12) semanas de duración y cuatro trayectos de un (1) año de duración cada uno.

En cada trayecto se desarrollan los ejes longitudinales, talleres, seminarios, cátedras libres, unidades de formación electivas y todas las actividades vinculadas a la formación integral del TSU y del Licenciado en Administración.

Las unidades de formación electivas son acreditables para los estudios de postgrado y están relacionadas fundamentalmente, de modo no limitativo, con las áreas administrativa, contable-financiera, de mercadeo y de desarrollo del talento humano.

Trayecto	HTE		UC	
Inicial	260		9	
I	1330	2920	45	99
II	1330		45	
III	1280		44	
IV	1210	2490	41	85
	5410		184	

PLAN DE ESTUDIOS



HTA/Sem: Horas de Trabajo Acompañado que el participante requiere cumplir por semana.

CUADRO DEL PLAN DE ESTUDIOS

	Eje Proyecto	HTE	UC	Eje Sociocrítico	HTE	UC	Eje Profesional	HTE	UC	HTE	TOTAL HTE	TOTAL UC	HTA/Sem
Trayecto Inicial	La Administración en el nuevo modelo social	60	2	Proyecto Nacional y Nueva Ciudadanía	80	3	Desarrollo Integral	60	2	120	260	9	11
							Matemática	60	2				
Trayecto I	Análisis y ejecución de los procesos administrativos en distintas organizaciones	700	24	Administración Pública Nacional	150	5	Operaciones financieras	60	2	480	1360	45	18
							Contabilidad I	180	6				
							Teoría y práctica del Mercadeo	90	2				
							Inglés I	90	3				
							Deporte, Arte y Recreación I	90	3				
CERTIFICADO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO												99	
Trayecto II	Supervisión y conducción técnica de procesos administrativos	700	24	Economía, Sustentabilidad y Modelos de Desarrollo	150	5	Contabilidad II	90	3	480	1330		45
							Administración de Costos	60	2				
							Organización y Métodos	60	2				
							Talento humano y ambiente de trabajo	90	3				
							Electiva I	90	3				
							Electiva II	90	3				
TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN													

CUADRO DEL PLAN DE ESTUDIOS

	Eje Proyecto	HTE	UC	Eje Sociocrítico	HTE	UC	Eje Profesional	HTE	UC	HTE	TOTAL HTE	TOTAL UC	HTA/Sem
Trayecto III	Diseño, Planificación, Desarrollo e Innovación de Sistemas Administrativos	700	24	Participación Social en la Administración, Producción y Distribución	150	5	Administración de la Producción	60	2	430	1280	44	18
							Presupuesto público	40	2				
							Presupuesto privado	30	1				
							Administración del Mercadeo	90	3				
							Formulación y evaluación de proyectos	30	1				
							Inglés II	90	3				
							Deporte, Arte y Recreación II	90	3				
Trayecto IV	Dirección, Control y Evaluación de Sistemas Administrativos	700	24	Administración en los procesos de unidad de ALC en el nuevo contexto mundial	150	5	Análisis e interpretación de estados financieros	60	2	360	1210	41	17
							Sistemas financieros	60	2				
							Administración financiera	60	2				
							Electiva III	90	3				
							Electiva IV	90	3				

85

TÍTULO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

TRANSICION PENSUM ADMINISTRACION COSTOS Y PNFA

EJES	TRAYECTO I
PROFESIONAL	CONTABILIDAD I
	INGLES I
	TEORIA Y PRACTICA DEL MERCADEO
	OPERACIONES FINANCIERAS
	DEPORTE, ARTE Y RECREACIÓN I
PROYECTO	ANÁLISIS Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN DISTINTAS ORGANIZACIONES
	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION
	TICS
	DEBERES FORMALES DEL CONTRIBUYENTE
	COMUNICACIÓN ALTERNATIVA
	ADMON NVO MOD. SOCIAL
	PROYECTO
SEMINARIO DE INVESTIGACION	
SOCIOCRITICO	ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

Semestre	Asignatura	Código
I	Administración de Empresas	AEA 103
	Técnicas de Investigación	TIA 102
	Inglés Instrumental I	IIA 102
	Lengua y Comunicación	LCA 102
	Matemática I	MAA 104
	Contabilidad I	CTA 104
II	Economía I	ECA 203
	Contabilidad II	CTA 204
	Legislación Mercantil	LMA 202
	Inglés Instrumental II	IIA 202
	Matemática II	MAA 204
III	Organización y Métodos	OMA 203
	Economía II	ECA303
	Administración de Recursos Humanos	ARA302
	Estadística General	EGA 303
	Contabilidad III	CTA 304
IV	Legislación Laboral	LLA 302
	Sistema de Información	SIA 303
	Principios de Programación	PPA 403
	Estadística Probabilística	EPA 403
	Matemática Financiera	MFA 403
	Problemática del Desarrollo Socioeconómico de Venezuela	PDA 402
	Contabilidad de Costos I	CCA 404
Auditoría Contable I	ACA 403	
VI	Proyecto de Grado	TGA 700
	Pasantía	PPA 700
	Trabajo Comunitario	

TRANSICION PENSUM ADMINISTRACION COSTOS Y PNFA

EJES	TRAYECTO II
PROFESIONAL	CONTABILIDAD II
	ADMINISTRACION DE COSTOS
	ORGANIZACIÓN Y METODOS
	TALENTO HUMANO Y AMBIENTE DE TRABAJO
	ELECTIVA I
	ELECTIVA II
PROYECTO	<u>SUPERVISIÓN Y CONDUCCION TÉCNICA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS</u>
	SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
	TICS
	MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES
	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
	DEBERES FORMALES DEL CONTRIBUYENTE ISLR
	COMUNICACIÓN ALTERNATIVA
	PROYECTO
	SEMINARIO DE INVESTIGACION
	SOCIOCRITICO

Semestre	Asignatura	Código
I	Administración de Empresas	AEA 103
	Técnicas de Investigación	TIA 102
	Inglés Instrumental I	IIA 102
	Lengua y Comunicación	LCA 102
	Matemática I	MAA 104
	Contabilidad I	CTA 104
II	Economía I	ECA 203
	Contabilidad II	CTA 204
	Legislación Mercantil	LMA 202
	Inglés Instrumental II	IIA 202
	Matemática II	MAA 204
Organización y Métodos	OMA 203	
III	Economía II	ECA303
	Administración de Recursos Humanos	ARA302
	Estadística General	EGA 303
	Contabilidad III	CTA 304
	Legislación Laboral	LLA 302
Sistema de Información	SIA 303	
IV	Principios de Programación	PPA 403
	Estadística Probabilística	EPA 403
	Matemática Financiera	MFA 403
	Problemática del Desarrollo Socioeconómico de Venezuela	PDA 402
	Contabilidad de Costos I	CCA 404
Auditoría Contable I	ACA 403	
VI	Proyecto de Grado	TGA 700
	Pasantía	PPA 700
	Trabajo Comunitario	

MATRIZ CURRICULAR PNFA

MATRIZ CURRICULAR PROGRAMA NACIONAL DE FORMACION EN ADMINISTRACION

EJES	TRAYECTO I			TRAYECTO II		
	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TRIM. V	TRIM. VI
PROFESIONAL	Operaciones Financieras	Contabilidad I	Contabilidad I	Contabilidad II	Administración de costos	Organización y métodos
	Teoría y práctica del mercadeo	Ingles I	Deporte, Arte y Recreación I	Talento Humano y ambiente de trabajo	Electiva I	Electiva II
PROYECTO	Análisis y ejecución de los procesos administrativos en distintas organizaciones			Supervisión y conducción técnica de procesos administrativos		
	Fundamentos de la Administración			Supervisión técnica de los procesos administrativos		
	Deberes formales del contribuyente			Marco legal de las organizaciones		
	Comunicación Alternativa			Contabilidad gubernamental		
	Administración en el nuevo Modelo Social			Deberes formales del contribuyente: Impuesto sobre la renta		
	Proyecto			Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		
	Seminario de Investigación			Comunicación Alternativa		
	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones			Proyecto		
SOCIOCRITICO	Administración Pública Nacional			Economía, sustentabilidad y modelos de desarrollo		

MATRIZ CURRICULAR PNFA

MATRIZ CURRICULAR PROGRAMA NACIONAL DE FORMACION EN ADMINISTRACION

EJES	TRAYECTO III			TRAYECTO IV		
	TRIM. VII	TRIM. VIII	TRIM. IX	TRIM. X	TRIM. XI	TRIM. XII
PROFESIONAL	Administración de la producción	Presupuesto publico	Presupuesto privado	Análisis e Interpretación de Edos. Financieros	Sistemas Financieros	Administración Financiera
	Administración del Mercadeo	Formulación y Evaluación de Proyectos	Ingles II Deporte, Arte y Recreación II	Electiva III	Electiva IV	
PROYECTO	Diseño, Planificación, Desarrollo e Innovación de Sistemas Administrativos			Dirección, control y Evaluación de Sistemas Administrativos		
	Declaración de rentas: Impuestos nacionales, estatales y municipales			Control de la Gestión Administrativa		
	Creatividad e Innovación			Dirección en las Organizaciones		
	Planificación			Plan de Negocio		
	Comunicación Alternativa			Comunicación Alternativa		
	Proyecto			Proyecto		
	Seminario de Investigación			Seminario de Investigación		
	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones			Paquetes integrales aplicados al proceso administrativo		
SOCIOCRITICO	Participación social en la Administración, Producción y Distribución			Administración en los procesos de unidad de ALC en el nuevo contexto mundial		

PERFIL DEL EGRESADO



El egresado es un ciudadano que detecta y soluciona problemas propios de su ámbito de actuación, mediante la creatividad, análisis y comprensión organizacional dentro del marco legal vigente, que le permita integrarse con conciencia al desarrollo socioeconómico, político, sustentable y sostenible, acompañado por una alta motivación, utilizando de forma oportuna las vías de consulta colectiva, el trabajo en grupo y los métodos de investigación.

PERFILES DE LOS EGRESADOS

PERFIL DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO

El Asistente Administrativo participa bajo supervisión en la transformación de su entorno laboral-socio comunitario, mediante la conducción técnica de los procesos administrativos, ejecutando acciones administrativas, aplicando técnicas y procedimientos de acuerdo al marco legal correspondiente, en concordancia con los postulados sociopolíticos de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

PERFIL DEL TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO

El TSU en Administración participa activamente en la transformación de su entorno laboral-socio comunitario, a través de la supervisión y conducción técnica de los procesos administrativos, formulando propuestas y contribuyendo a la puesta en práctica de acciones administrativas, aplicando técnicas y procedimientos de acuerdo al marco legal correspondiente, contemplados en los postulados sociopolíticos de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

PERFIL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

El Licenciado en Administración es un profesional integral capaz de abordar situaciones socioeconómicas con actitud emprendedora para planificar, diseñar, innovar, desarrollar, transformar ejecutar, dirigir, controlar y evaluar sistemas administrativos en diferentes tipos de organizaciones que le permita integrarse con conciencia crítica y participativa al desarrollo del país, contribuyendo al bienestar social en sus diferentes contextos y ámbitos de acción, de acuerdo a las exigencias sociales, ambientales y a las nuevas tendencias tecnológicas.

Habilidades del profesional formado en el área de la Administración

- Facilitar procesos que conduzcan a la mejora de las condiciones de vida de las comunidades ofreciendo alternativas de desarrollo fundamentadas en la obtención o utilización de los recursos institucionales, organizacionales, comunales, locales o regionales.
- Actuar desde la perspectiva del nuevo modelo de desarrollo social como un sujeto orientador de la comunidad en el sector productivo y social, facilitador de la creación de programas de desarrollo endógeno integral para fortalecer la economía social, la articulación equilibrada de las cadenas productivas, la participación social y el poder popular en las comunidades y los espacios públicos de decisión.
- Fomentar la práctica de la conservación y el mejoramiento de los recursos locales, enfatizando el desarrollo de prácticas que valoren la participación de los administradores y la adaptación de las unidades de producción a las necesidades locales y las condiciones ambientales.

Habilidades del profesional formado en el área de la Administración

- Propiciar el intercambio de saberes y colocarlos al servicio de las comunidades, fortaleciendo sus potencialidades para el mejoramiento de sus condiciones de vida.
- Desarrollar proyectos relacionados con la producción, la distribución, comercialización y reciclaje de bienes y servicios con enfoque ecológico, optimizando los sistemas de información y comunicación.
- Potenciar redes de innovación para la capacitación y la organización de las personas y los colectivos con el objeto de mejorar la producción, la transformación y la distribución de los rubros prioritarios, integrando equilibradamente la diversidad de actores socio-comunitarios y generando las condiciones socio-productivas, necesarias para garantizar la soberanía nacional.

***“...¡Sólo el trabajo
en conjunto lleva
a la victoria!”***

Reflexión

