

**Acta de la reunión de la Comisión Regional de Currículo, Región  
Capital de fecha 15-10-2009**

**Asistentes:**

| <b>Nombres y Apellidos</b> | <b>Universidad</b>                |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Marcos Vásquez             | Universidad Santa María           |
| Gustavo Moreno (suplente)  | Universidad Católica Andrés Bello |
| Marisol Calvo (suplente)   | Universidad Simón Bolívar         |
| Rosilda Jiménez            | Universidad José María Vargas     |
| Lailen Bolívar             | UPEL                              |
| Carmen Reyes De Torres     | Universidad Monteávila            |
| Guillermina Lander         | Universidad Nueva Esparta         |
| Lucia Saputelli            | Universidad Alejandro de Humboldt |
| Wendy Guzmán               | Universidad Nacional Abierta      |
| Iván Cedeño Ortega         | UNIMET                            |
| Silvia Milles (suplente)   | UNIMET                            |
| Ruth Díaz Bello            | UCV                               |

**Agenda de la reunión**

1. Informe de la Coordinadora:  
Reunión de la Comisión Nacional de Currículo 22 y 23 de julio
2. Rendición de cuentas del ciclo de talleres
3. Presentación del informe final del ciclo de talleres
4. Implicaciones de la Ley Orgánica de Educación a nivel curricular en la Educación Superior
5. Cronograma de actividades para publicación del ciclo de talleres
6. Puntos Varios

La reunión inició a las 8:30 a.m. con palabras de bienvenida del Profesor Tulio Ramírez quien felicitó a los asistentes por el trabajo realizado en la CRC con la organización y desarrollo de Ciclo de Talleres “Calidad y Compromiso Social en Educación Superior” – Hacia la VIII reunión Nacional de Currículo e invitó a continuar con las actividades de discusión de la Comisión considerando lo relativo a la LOE por sus implicaciones en todo el ámbito de la Educación Superior ahora denominada universitaria. Una vez concluidas las palabras de bienvenida se sometió a consideración la agenda y se aprobó agregar un primer punto que es el referente al informe de la coordinadora que había sido omitido. Una vez agregado este punto se aprobó la agenda sin puntos varios a considerar.

#### 1. Informe de la coordinadora:

Reunión de la CNC realizada en la Universidad de Yacambú, Barquisimeto los días 22 y 23 de julio: Se informó sobre la propuesta de formación de docentes en educación superior y los miembros de la CNC opinaron sobre la importancia de invitar a la Prof. Elena Dorrego para conocer la propuesta realizada y las implicaciones curriculares de la misma. Se estimó importante que para la reunión con la profesora Elena Dorrego la CNC tenga un Diagnóstico de los Programas de Formación de Docentes en Educación a Distancia. Se definieron los criterios a seguir para realizar el diagnóstico. Todos los miembros de la CNC enviarán la información a la Prof. Eddy Riera.

Los criterios acordados son los siguientes:

| DIAGNOSTICO DE PROGRAMAS DE FORMACION DOCENTE – EN EDUC. A DISTANCIA – COMISION NACIONAL DE CURRICULO |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DENOMINACION DE LOS CURSOS                                                                            |  |
| ORGANIZACIÓN CURRICULAR (ESTRUCTURA – MODULOS )                                                       |  |
| % FORMACION TÉCNICA Y PEDAGÓGICA                                                                      |  |
| COMPETENCIAS A ALCANZAR                                                                               |  |
| PROPOSITO U OBJETIVOS                                                                                 |  |
| NRO DE HORAS POR CURSOS                                                                               |  |
| PROCESO DE EVALUACION                                                                                 |  |
| TIPO DE CURSOS (DIPLOMADOS, AMPLIACION O FORMACION DOCENTE)                                           |  |
| MODALIDAD(PRESENCIAL , SEMIPRESENCIAL O DISTANCIA)                                                    |  |
| ESTRATEGIAS DIDACTICAS                                                                                |  |
| NRO Docentes Formados                                                                                 |  |

Informe sobre los avances del Evento Nacional e Internacional de Currículo.

La Profesora Eddy Riera informó de los problemas de comunicación que están existiendo entre el comité organizador de LUZ y de la CNC debido a cambios que se han realizado sin previa consulta a la CNC y al NVA. Se informó que la UCV podría asumir el evento si eso ayuda a

acelerar los procesos para su realización. En fecha posterior a la reunión de la CNC se nos informó que la universidad del Zulia había renunciado a ser la sede del evento. Se está a la espera de que en el próximo Núcleo de Vicerrectores académicos se defina la nueva sede del evento.

Se presentó y se discutió el Documento sobre Unidades Créditos. Se llegó a acuerdos en la redacción del documento en lo relativo a Presentación, Premisas, Planteamientos conceptuales para la redefinición del sistema de crédito, sistema de créditos académicos, Finalidades del sistema de Créditos Académicos, Definición de Unidad Créditos y Recomendaciones. Se quedó pendiente por trabajar el punto relativo a la operatividad, debido a que este aspecto requiere de mayor estudio y considerar diversas alternativas que se correspondan con la realidad nacional.

El jueves 23-07-2009 se realizó el Taller sobre Acreditación en las Universidades Venezolanas, dictado por la Zhahirá Moreno (UCLA), Kelsy Aldana (UCLA) y Bettys Arenas de Ruiz (UNY). Las profesoras presentaron información relevante sobre los pasos a seguir en los procesos de acreditación dependiendo de la agencia ante la cual se acrediten y las previsiones a tomar de acuerdo a la experiencia vivida en sus instituciones. Se recomendó de manera especial la necesidad de realizar procesos de autoevaluación de las universidades para comenzar a recopilar información y hacer los correctivos que sean necesarios para poder ser acreditados. De igual manera se destacó que es necesario que la información tenga un mismo formato y esté digitalizada para que sea fácilmente manejable.

Al concluir la reunión se puntualizaron las siguientes tareas para la CNC a fin de ser presentadas en la próxima reunión de la comisión.

Acciones pendientes:

- Diagnóstico de los Programas de Formación de Docentes en la modalidad a distancia (por región hay que enviar el documento a las universidades de la comisión regional-región capital)
- Crear una propuesta para establecer un sistema de autoevaluación de las Universidades que facilite procesos de acreditación
- Informe que refleje la posición de la CNC ante los PNF

## 2. Rendición de cuentas del Ciclo de Talleres

Se presentó a los miembros de la comisión el informe administrativo resultante de los ingresos y egresos generados durante la realización del Ciclo de Talleres: "Calidad y compromiso Social en Educación Superior 2009" organizado por la CRC.

En el informe administrativo se refleja que hubo ingresos por un total de BsF 17.463,56, egresos por un monto de BsF. 4.081,93 y queda en caja para uso de la CRC de un monto de 13.381,63. Se anexa informe administrativo.

## 3. Presentación del informe final del ciclo de talleres.

Durante la realización del ciclo de talleres se estuvo colocando en la página web la información de cada una de las conclusiones de las mesas de trabajo para cada una de las temáticas. Finalmente ahora se presenta un documento que recoge toda esta información e indica la

dinámica de los talleres este documento se les hará llegar a cada uno de los miembros de la comisión por correo electrónico

4. Implicaciones de la Ley Orgánica de Educación a nivel curricular en la Educación Superior.

En la reunión se hizo entrega de una copia de la Ley Orgánica de Educación y se iniciaron las observaciones sobre la ley y sus implicaciones a lo curricular en la educación universitaria. Se hicieron comentarios a artículos que hacían referencia a aspectos como la autonomía universitaria y la formación de docentes hasta aquellos que hacían referencia a áreas de contenidos que se deben ofrecer a nivel universitario. Se recomendó que cada uno de los asistentes fuese enviando sus aportes a fin de poder sistematizarlas y realizar un documento de la CRC.

5. Cronograma de actividades para publicación del libro del ciclo de talleres.  
Se acordaron responsables por áreas temáticas, estos son:

| Área temática                                                  | Responsable                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Interdisciplinariedad, transdisciplinariedad y transversalidad | Carmen Reyes de Torres           |
| Acreditación: Integración e Internacionalización curricular    | Iván Cedeño                      |
| TIC y escenarios educativos                                    | Ruth Díaz Bello                  |
| Flexibilidad, Movilidad y Duración de las carreras             | Wendy Guzmán                     |
| Responsabilidad Social y Currículo                             | Lailen Bolívar y Rosilda Jimenez |

Los coordinadores establecerán la dinámica de trabajo para el tema asignado e integraran a la o las personas que requieran para la redacción del producto final. La estructura recomendada para trabajar cada tema y que exista coherencia en el tratamiento de los mismos considera una breve referencia histórica, consideraciones generales, tendencias observadas en las conclusiones de las mesas de trabajo y conclusiones (es importante no olvidar tampoco la presentación del conferencista).

Se planteó también la posibilidad de agregar tres o cuatro artículos de personas especialistas en el área que permitan una visión global del tema curricular. Para la próxima reunión se pueden traer nombres de especialistas que pudieran ser invitados a participar en la publicación.

Estimando que la realización de la VIII Reunión Nacional de Currículo podría llevarse a cabo en el mes de Julio el cronograma de trabajo debería estimar los siguientes lapsos de tiempo:

| Producto/Actividad                                        | Fecha                                |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Definición de dinámica de trabajo y colaboradores         | Noviembre                            |
| Redacción de las presentaciones y discusión por temáticas | Noviembre, Diciembre, Enero, Febrero |
| Presentación a la CRC de los avances del documento        | Febrero                              |
| Presentación del documento final y entrega a              | Marzo                                |

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| editorial                            |             |
| Documento editado para su revisión   | Abril       |
| Documento revisado para su impresión | Mayo        |
| Libro reproducido                    | 30 de Junio |

Finalmente se acordó el cronograma de reuniones para el final del año y el lugar de realización:

| <b>Fecha de Reunión</b> | <b>Lugar de realización</b>        |
|-------------------------|------------------------------------|
| 12-11-2009              | Universidad Humboldt – Dos Caminos |
| 10-12-2009              | Universidad Santa María            |
| 21-01-2010              | Universidad Nueva Esparta          |

La reunión concluyó a las 12:00 m

Ruth Díaz Bello  
Coordinadora de la CRC, Región Capital

